

Załącznik nr 6
do zamówienia
nr IBE/101/2023
Wzór umowy

WZÓR - UMOWA SPRZEDAŻY

nr _____ 2023

(dalej: „Umowa”)

zawarta _____ 2023 w Warszawie

pomiędzy:

Instytutem Badań Edukacyjnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000113990, posługującym się NIP: 5250008695 oraz REGON: 000178235, reprezentowany przez **prof. dr hab. Roberta Tomasza Ptaszka – Dyrektora IBE**, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Kupującym”,

a

..... zwanym dalej: „Wykonawcą” lub „Sprzedawcą”.

Niniejsza umowa (dalej: Umowa), zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.), w zgodzie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1) tej Ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie (dalej: Zamówienie) przedmiotem, którego jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych (dalej: Artykuły), których rodzaj, ilość i parametry zostały określone w ofercie Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z Umową i stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy – Opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

Czas trwania i zasady realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy, w zależności o tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. Realizacja Umowy będzie następowała sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie złożonych przez Zamawiającego zleceń za pośrednictwem poczty e-mail. Zlecenie jest

- zestawieniem zapotrzebowania Zamawiającego na Artykuły i zawiera co najmniej: liczbę porządkową Artykułu wskazanego w ofercie, nazwę oraz ilość zamawianych Artykułów.
3. Zamawiający będzie składał zlecenia na Artykuły z częstotliwością raz na dwa tygodnie i zastrzega sobie prawo do składania dodatkowych zleceń, z zastrzeżeniem, że kwota dodatkowego zlecenia będzie wynosiła co najmniej 500, 00 zł.
 4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczania Artykułów własnym transportem do siedziby Zamawiającego oraz do rozładowania i wniesienia Artykułów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zlecenia.
 5. Zlecenie jest złożone z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej faktu otrzymania zlecenia.
 6. Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed każdą planowaną dostawą Artykułów poinformuje Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej o dokładnym terminie i godzinie danej dostawy.
 7. Dostawy Artykułów będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie większej niż **zł brutto** (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia.
3. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania Umowy.
4. Zamawiający ma prawo zamówić łącznie mniejszą liczbę poszczególnych Artykułów, niż ilości wskazane w ofercie Wykonawcy, które należy traktować jako szacunkowe wartości maksymalne.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca nie ma prawa do wynagrodzenia lub odszkodowania w związku z niezamówieniem maksymalnej ilości Artykułów. Wykonawcy nie przysługuje również prawo do żądania zwiększenia ceny jednostkowej poszczególnych Artykułów w przypadku zamówienia mniejszej niż szacowane liczby materiałów danego typu.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie danego zlecenia w wysokości stanowiącej iloczyn liczby dostarczonych, wolnych od wad Artykułów oraz ich cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
7. Należne Wykonawcy wynagrodzenie jest płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego lub wysłania jej za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany do kontaktów ze Strony Zamawiającego, na rachunek bankowy w niej wskazany. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy zgodnie z § 5 Umowy.
8. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia;
 - 2) wykona Zamówienie dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji Zamówienia;
 - 2) do pozostawiania w kontakcie z Zamawiającym oraz udzielania mu wszelkich żądanych informacji dotyczących realizacji Zamówienia;
 - 3) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.

§ 5

Odbiór

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie Artykuły wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniające parametry określone w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający przy czynności odbioru dostawy danego zlecenia jest uprawniony do dokonania wstępnej kontroli dostarczonych Artykułów. Wstępna kontrola nie jest potwierdzeniem, że dostawa została wykonana w sposób prawidłowy, w szczególności, że Artykuły spełniają parametry określone w ofercie Wykonawcy.
3. Strony, z dostawy Artykułów sporządzają protokół przekazania zawierający spis przekazanych Artykułów, ich liczbę oraz datę wykonania dostawy. W przypadku odmowy odbioru jedynie części zlecenia protokół przekazania sporządza się dla Artykułów odebranych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający już na etapie wstępnej kontroli jest uprawniony do odmowy przyjęcia całości lub części dostarczonych Artykułów, jeżeli dostarczone Artykuły nie będą spełniały parametrów określonych w ofercie Wykonawcy lub będą niezgodne ze złożonym przez Zamawiającego zleceniem. W przypadku odmowy przez Zamawiającego przyjęcia całości lub części dostarczonych Artykułów, Wykonawca odbierze je na własny koszt i ponownie dostarczy Artykuły wolne od wad do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych.
5. W przypadku braku dostarczenia Artykułów zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zleceniem, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych dostarczy brakujące artykuły do siedziby Zamawiającego.
6. W terminie 3 od dnia dokonania dostawy, Zamawiający dokonuje kontroli dostarczonych Artykułów. W przypadku, gdy dostarczone Artykuły zawierają wady lub nie są zgodne z postanowieniami oferty lub ze złożonym przez Zamawiającego zleceniem, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.

7. W przypadku określonym w ust. 6 zd. 2, Wykonawca odbierze na własny koszt wadliwe Artykuły i w terminie 2 dni od dnia złożenia zawiadomienia przez Zamawiającego, dostarczy Artykuły wolne od wad. Postanowienia ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku, gdy dostarczone Artykuły są wolne od wad i zgodne z ofertą Wykonawcy sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy. Strony niniejszym postanawiają, że protokół zdawczo-odbiorczy nie wymaga podpisu Wykonawcy. Jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy został sporządzony bez udziału Wykonawcy, niezwłocznie po jego sporządzeniu Zamawiający prześle Wykonawcy jego skan za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.

§ 6

Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów

1. Strony postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z realizacją Umowy, w tym do składania zleceń oraz podpisywania protokołów określonych w § 5 Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Pani Monika Hyszko, tel: e-mail: m.hyszko@ibe.edu.pl

Pani Iwonna Kulasieńska, e-mail: i.kulasinska@ibe.edu.pl

- 2) ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....

§ 7.

Nienależyte realizowanie Zamówienia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 2) 5 % wynagrodzenia brutto za dane zlecenie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie Artykułów, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
3. Kary umowne określone w ust. 2 Umowy obowiązują niezależnie od siebie, z tym że wysokość nałożonych kar umownych określonych w ust. 2 nie może być większa niż 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Sposób nakładania kar umownych ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zamówienia, a ich celem nie jest wyłącznie wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
5. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.

7. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone Wykonawcy przez Zamawiającego także w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego Zamawiającego do nałożenia na Wykonawcę kary umownej.
8. Zamawiający, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące tego nie wyłączają, ma prawo dokonać potrącenia nałożonej kary umownej, bez wzywania Wykonawcy do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania dla Wykonawcy. Za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie realizować Zamówienie i nie podejmie określonego działania wskazanego w wezwaniu Zamawiającego do realizacji Umowy, w terminie wskazanym w wezwaniu;
 - 2) W przypadku braku możliwości skontaktowania się z Wykonawcą lub nieudostępnienia przez Wykonawcę informacji o przebiegu realizacji Zamówienia (e-mail) w ciągu 10 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego zlecenia;
 - 3) gdy Wykonawca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu jej realizacji w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego.
2. Wypowiedzenie umowy następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy drogą elektroniczną.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważność któregośkolwiek zapisu Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
3. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Lista załączników:
 - 1) oferta Wykonawcy;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA